



**GOVERNO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO BRITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE
*2020***

**Campo do Brito/SE
2019**



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE CAMPO DO BRITO
PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Ficha Catalográfica:

Campo do Brito. Governo Municipal
TÍTULO: Programação Anual de Saúde (PAS) 2020
Secretaria Municipal de Saúde

Identificação do Proponente:

Prefeito Municipal de Campo do Brito

Nome: Marcell Moade Ribeiro Souza
Endereço da Prefeitura Municipal: Rua Padre Freire Menezes, N 20, Bairro Centro, CEP: 49520-000,
Campo do Brito/SE
CNPJ: 13.134.614/0001-08

Execução:

Secretária Municipal de Saúde

Nome: Maria Muniz Sousa Alves Almeida
Fundo Municipal de Saúde – CNPJ: 11.266.975/0001-82
Email: mmsaa@terra.com.br

Correspondência:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Endereço: Praça Mário Ribeiro de Brito Filho, S/N, Bairro Centro, CEP: 49520-000, Campo do Brito/SE
Email: smscbrito@hotmail.com

Colaboradores:

Profissionais do Sistema de Saúde
Membros do Conselho Municipal de Saúde

Elaboradores:

ANJOS, Adriana Patrícia dos – Graduação: Bacharelado em Serviço Social
Especialização: Planejamento e Gerenciamento em Projetos Sociais
Email: adripanjos@hotmail.com

OLIVEIRA, Maria de Lourdes – Graduação: Licenciatura em Letras Português
Especialização: Especialização: Gestão em Saúde Pública
Email: luoliver12@hotmail.com



Equipe Técnica

ASSESSORIA TÉCNICA

Adriana Patrícia dos Anjos

Email: adripanjos@hotmail.com

COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

Maria de Lurdes Oliveira

Email: luoliver@hotmail.com

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA

Maria Bárbara Andrade Silveira

Email: mylena_aquino@hotmail.com

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE ENDEMIAS

Rosineide Ribeiro de Santana

Email: rosineidersantana@gmail.com

COORDENAÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

Amanda Santos Andrade

Email: amanda.enfuf@gmail.com

COORDENAÇÃO DE SAÚDE BUCAL

Sandra Messias de Andrade

Email: s.messias.andrade@bol.com.br

COORDENAÇÃO DE SAÚDE MENTAL (CAPS)

Andreia da Silva Almeida

Email: adeiadasilvaalmeida77@gmail.com

COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Adriana Almeida Machado de Jesus

Email: adriamjesu@hotmail.com

COORDENAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Marcos Silva Santos

Email: marquinhos-santos@hotmail.com

SUPORTE TÉCNICO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

Alex Santos de Mendonça

Email: alexsantosrs@yahoo.com.br



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETÁRIA EXECUTIVA

Debora Conceição Souza Tavares

PRESIDENTE

Maria de Lurdes Oliveira

CONSELHEIROS

**REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL E DOS PRESTADORES
DE SAÚDE**

Representação dos Gestores

Maria Muniz Sousa Alves Almeida – Titular

Amanda Santos Andrade – Suplente

Maria de Lurdes Oliveira – Titular

Adriana Almeida Machado de Jesus – Suplente

REPRESENTANTE DOS TRABALHADORES DE SAÚDE

Representação Servidor de Nível Médio

Maria Betânia Bulhões – Titular

Valdemir dos Santos – Suplente

Representação Servidor Nível Superior

Raimunda Rosany Ferreira Cruz Teles – Titular

Fernanda Carneiro Melo – Suplente

REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS

Representação Sindicato do Trabalhadores

Elissangela Silva Santos – Titular

Dayane Souza Santos – Suplente

Representação Associação de Moradores

Anny Caroline Santos Almeida – Titular

Felipe Tavares de Almeida – Suplente

Lucas Almeida Andrade – Titular

Maria Valdelice Souza Almeida – Suplente

Representação Movimento Religioso

Lucy Mary Mendonça da Silveira – Titular

Jacqueline Tavares de Jesus – Suplente



LISTA DE SIGLAS

ACS	Agente Comunitário de Saúde
AP	Atenção Primária
CAF	Centro de Abastecimento Farmacêutico
CAPS	Centro de Atenção Psicossocial
CAPS AD	Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Drogas
CAPS i	Centro de Atenção Psicossocial Infantil
CEO	Centro de Especialidade Odontológica
CMS	Conselho Municipal de Saúde
COREN	Conselho Regional de Enfermagem
DCNT	Doenças e Agravos Crônicos não Transmissíveis
DO	Declaração de Óbito
ESB	Equipe de Saúde Bucal
ESF	Estratégia de Saúde da Família
eSF	Equipes de Saúde da Família
HANS	Hanseníase
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDH	Índice de Desenvolvimento Humano
IST	Infecções Sexualmente Transmissíveis
LACEN/SE	Laboratório Central de Saúde Pública de Sergipe
LDO	Lei e Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
LRPD	Laboratórios Regionais de Prótese Dentária
PAS	Programação Anual de Saúde
PEC	Prontuário Eletrônico do Cidadão
PNI	Programa Nacional de Imunização
PPA	Plano Plurianual
PPGA	Projeto de Prevenção da Gravidez na Adolescência
PPI	Programação Pactuada Integrada
PSE	Programa Saúde na Escola
RAAS	Registro de Ações Ambulatoriais de Saúde



RAG	Relatório Anual de Gestão
RAS	Redes de Atenção à Saúde
RDQA	Relatórios Detalhados dos Quadrimestres Anteriores
RH	Recursos Humanos
SARGSUS	Sistema de Apoio à Construção do Relatório de Gestão
SCNES	Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
SIA	Sistema de Informação Ambulatorial
SIACS	Sistema de Informação de Acompanhamento dos Conselhos de Saúde
SIM	Sistema de Informação sobre Mortalidade
SINASC	Sistema de Informação Sobre Nascidos Vivos
SMS	Secretaria Municipal de Saúde
SUS	Sistema Único de Saúde
TB	Tuberculose
TFD	Tratamento Fora Domicílio
UBS	Unidade Básica de Saúde
VISA	Vigilância Sanitária



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
DIRETRIZES, OBJETIVOS, METAS E ESTRATÉGIAS	9
Eixo I – Gestão	
Conselho Municipal de Saúde	10
Gestão Administrativa e Financeira	12
Gestão do Trabalho em Saúde	13
Eixo II – Modelo de Atenção Primária	
Estratégia Saúde da Família	15
Atenção à Saúde Bucal	18
Atenção Psicossocial	20
Articulação Inter Setorial	21
Eixo III – Vigilância em Saúde	
Controle de Endemias	23
Prevenção e Controle das Doenças Imunopreveníveis	24
Agravos Crônicos Transmissíveis (Tuberculose e Hanseníase)	25
Agravos Crônicos Transmissíveis (IST/AIDS e Hepatites Virais)	26
Vigilância Sanitária	27
Eixo IV – Atenção de Média e Alta Complexidade	
Atenção Ambulatorial Especializada e Hospitalar	29
Eixo V – Assistência Farmacêutica	
Farmácia Básica, Medicamentos e Insumos Estratégicos	31
Eixo VI – Logística e Infraestrutura	
Manutenção Predial, de Equipamentos, Mobiliários, Veículos e Suprimentos	33



APRESENTAÇÃO

A Programação Anual de Saúde (PAS) 2020 é um dos instrumentos do processo de planejamento da Secretaria da Saúde do Município de Campo do Brito/SE, explicita, a partir das linhas de ação, as atividades a serem realizadas e as metas a serem alcançadas para o cumprimento dos compromissos e objetivos, inseridos no Plano Plurianual de Saúde (PPA) 2018-2021.

Reúne o conjunto das iniciativas a serem implementadas pela respectiva esfera de gestão em determinado ano, agregando assim, as programações das áreas específicas para concretizar os objetivos definidos no PPA 2018-2021, além de ser a base estratégica para o monitoramento e controle das atividades a serem desenvolvidas.

Arelado a Programação Anual realiza-se a cada quadrimestre a análise de coerência entre as atividades programadas e as realizadas no período proposto, concretizando neste instrumento relatos que demonstram e registram as principais atividades desenvolvidas efetivando também o instrumento de Relatório Anual de Gestão (RAG).



Diretrizes, Objetivos, Metas e Estratégias

Eixo I – Gestão

Eixo II – Modelo de Atenção Primária

Eixo III – Logística e Infraestrutura

Eixo IV – Atenção de Média e Alta Complexidade

Eixo V – Assistência Farmacêutica

Eixo VI – Logística e Infraestrutura

**LINHA DE BASE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE****Objetivo:** Fortalecer e ampliar o controle social sobre o planejamento, a execução e a avaliação das ações e serviços de saúde.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Viabilizar a realização da Conferência Municipal de Saúde.	Número de Conferências realizadas.	-	-	-	-	01 Conferência realizada em 2019
Realizar reuniões do CMS de acordo com o cronograma definido anualmente contemplando a análise e discussão dos Instrumentos de Gestão.	Número de reuniões realizadas.	12 Reuniões/ano.				
Promover a participação dos conselheiros na discussão anual do orçamento municipal.	Número de participação na Audiência Pública anual.	01 Audiência Pública.				
Apoiar a participação de membros do CMS em eventos de Educação Permanente.	Número de eventos de Educação Permanente.	No mínimo de 01/ano.				
Utilizar a porcentagem	Valor orçamentaria	Utilizar 100% do				



orçamentária destinada ao CMS.	destinada ao CMS (estruturação do CMS, participação dos membros em eventos e Educação Permanente).	valor destinado anualmente. R\$ 6.930,00				
Realizar Reuniões Itinerante do CMS.	Número de reuniões itinerantes realizadas.	03 reuniões.				

**LINHA DE BASE****GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

Objetivo: Estabelecer ações para que os projetos assistenciais desenvolvidos pela Secretaria Municipal da Saúde sejam viáveis e estejam em consonância à realidade orçamentária e financeira, objetivando que os resultados destas ações sejam eficiente, efetivo e eficaz.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Realizar reuniões entre os diversos Setores (Finanças, Licitação e Administração).	Número de reuniões realizadas	02 reuniões/ano				
Buscar junto ao Ministério da Saúde recurso de custeio para o Polo da Academia de Saúde	Número de custeio adquiridos	R\$ 3.000,00 mensais				
Manter folha de pagamento em dia de todos os prestadores de serviços, funcionários efetivos e não efetivos da SMS. (Vencimento, 13º salário e férias).	Número de folhas pagas.	100% da folha paga				

**LINHA DE BASE
GESTÃO DO TRABALHO EM SAÚDE****Objetivo:** Aperfeiçoar e implementar as estratégias e metodologias de gestão e desenvolvimento de pessoas.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maio-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Manter o quadro de funcionários com folha de pagamento em dia de acordo com os recursos orçamentários.	Número de folhas de pagamento em dia.	13 folhas de pagamento/ano (12 folhas de salário regular e 1 de 13º salário)				
Desencadear a ampliação do quadro de profissionais, afim de propocionar as eSF um maior apoio nos processos de trabalhos e consquente melhoria na qualidade dos serviços.	Centro de Reabilitação e Ecoterapia, ampliação das Equipes de Saúde da Família e ampliação de especialistas na rede municipal.	- 01 ESF; - Manter 01 Centro de Reabilitação; - Manter os Especialistas				
Implementar os programas de avaliação de desempenho instituídos.	Avaliar e monitorar os indicadores dos Sistemas de Informação da Atenção Básica e Vigilância em Saúde.	02 avaliações/ano.				
Implantar a Educação	Número de Ações de	04 capacitações/ano.				



Permanente Municipal dos servidores que atuam na gestão municipal de saúde.	Educação Permanente.					
Proporcionar segurança e condições de trabalho.	Número de notificações de acidente no trabalho.	100%				
Implantar no município documento de Processo de Trabalho com as responsabilidades do funcionário	Número de Processo implantado.	01				
Implantar PEC	Número de UBS com PEC implantado	01				
Elaborar Programação Anual de Saúde (PAS) observando Plano Plurianual de Saúde 2018 a 2021.	Resolução de Aprovação do CMS da PAS.	01 PAS 2021				
Elaborar Relatório Quadrimestral de Gestão pelo Sistema de Informação Vigente.	Resoluções do CMS de Aprovações de Relatórios Quadrimestrais realizados.	03 RQDA/ano				
Elaborar Relatório Anual de Gestão e alimentar o Sistema de Informação Vigente.	Resolução do CMS de Aprovação do RAG	01 RAG 2019				



Eixo II Modelo de Atenção Primária

LINHA DE BASE

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

Objetivo: Fortalecer a Atenção Primária como porta principal de acesso dos usuários ao sistema de saúde e ordenadora do cuidado, favorecendo a melhoria contínua da qualidade das práticas de saúde contribuindo para o alcance de resultados na saúde da população atendida.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Manter e ampliar a equipe multiprofissional completa na Atenção Básica e ESF.	Número de equipes multiprofissionais e ESF completas implantadas e serviço de ultrassonografia.	- 07 eSF; - 01 NASF mantido; - 01 Centro de Reabilitação mantido; - 01 CAPS mantido - 08 Especialistas mantidos.				
Palestras educativas de promoção e prevenção a saúde.	Número de palestras temáticas.	16 palestras/ano				
Aquisição de equipamentos e veículos para as UBS, através de emendas parlamentares e recursos próprios do município.	Número de equipamentos e veículos adquiridos.	-				



Desenvolver ações pertinentes aos programas de saúde de acordo com as redes assistências a saúde: mulher, homem, criança, adulto, idoso, gestante, adolescente e mental.	Número de ações realizadas em cada rede de assistência à saúde	16 ações/ano				
Promover ações que visam à redução da mortalidade infantil, o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança na primeira infância, através da implantação do Projeto Pré-Natal Humanizado.	Número de projetos implantados.	01 Projeto/ano				
Assegurar atividade rotineira de vacinação e distribuição de Vitamina "A" nas UBS.	Percentual de cobertura vacinal	95%				
	Cobertura de aplicação de Vitamina "A".	95%				
Desenvolver ações direcionadas à prevenção e controle das DCNT.	Indicador de agravos.	Diminuir a incidência de mortes das DCNT.				
Rediscutir a prática dos profissionais de saúde para uma melhor adequação dos padrões dos programas.	Número de reuniões com as equipes.	03 reuniões gerais/ano				
Implantar a rotina para	Número de processos	Implantar 01				



encaminhamento para as especialidades.	implantados.	Processo de Encaminhamento para Especialidades.				
Implantar o apoio matricial entre o CAPS e as eSF.	Número de reuniões matriciais.	03 reuniões/ano				
Acompanhar as condicionalidades do Programa Bolsa Família de pelo menos 80% dos cadastrados.	Porcentagem de cobertura de famílias acompanhadas no PBF	80%				
Ampliar a razão de exames de mamografia em mulheres de 50 a 69 anos de idade.	Pop. Geral 50 a 69 anos = 499 2017 pacto 10% = 100 proc /ano. Média de 33 /quadrimestre. (Nº exames realizados dividido pelo público alvo 50 a 69 dividido por 2.	0,20%				
Realizar 02 mutirões por ano para ampliar a oferta de serviços para coleta de exames citopatológicos ,objetivando aumentar número de exame de prevenção de câncer de colo do útero.	Realizar 693 exames de lamina, na faixa etária de 25 a 64 anos. Pacto razão de 0,15 (p.p na faixa etária 1.552. nº de exames geral ano 700 (exames por quadrimestre = 175). (58 exames mês 29 por equipe)	0,58%				
Elaborar e/ou adequar	Número equipes com	1 ferramenta legal				



ferramenta legal sobre manuseio dos recursos do PMAQ a cada adesão e aprovação em cada ciclo.	adesão por de ciclo do PMAQ e quantidade de ferramentas legais.					
---	---	--	--	--	--	--

**Eixo II Modelo de Atenção Primária****LINHA DE BASE
SAÚDE BUCAL**

Objetivo: Organizar e melhorar de maneira articulada, a atenção a saúde bucal por meio de ações de promoção da saúde, prevenção e controle de doenças bucais.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Realizar campanha de Detecção Precoce do Câncer Bucal.	Número de campanhas realizadas.	01 Campanha/ano				
Realizar palestras, atividades educativas e preventivas em saúde bucal ao grupo de gestantes e alunos das escolas e distrito.	Número de ações preventivas realizadas.	06 Ações/ano				
Colocar em funcionamento mais dois consultórios odontológicos.	Número de consultórios odontológicos implantados.	Programado para implantar 1 em 2018 e 1 em 2020				
Reduzir o número de exodontia em relação aos procedimentos preventivos e curativos.	Número de exodontias realizadas.	Diminuir o número de exodontia/ano				
Aderir ao LRPD para o fornecimento de próteses	Número de próteses dentárias informadas no	300 próteses/ano (25 próteses/mês a				



dentárias.	SIA	contar a partir da data de adesão ao LRPD)				
Encaminhar para o CEO, atendimentos nas especialidades de Prótese Parcial e Total, Endodontia, Periodontia e Pacientes Portadores de Necessidades Especial	Número de usuários de saúde encaminhados.	Conforme demanda				
Manter o abastecimento dos materiais e insumos para a assistência odontológica	Quantidade de materiais e insumos adquiridos	Conforme demanda				

**Eixo II Modelo de Atenção Primária****LINHA DE BASE
ATENÇÃO PSICOSSOCIAL****Objetivo:** Promover a implementação das ações de Atenção Psicossocial, através do matriciamento da eSF com o CAPS.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maio-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Realizar uma campanha anual com o objetivo de sensibilizar os usuários de álcool sobre os malefícios causados por esta droga.	Número de campanhas realizadas.	01 Campanha/ano				
Promover reuniões entre a equipe do CAPS e as eSF.	Número de reuniões matriciais.	03 Reuniões/ano				
Construir sede própria do CAPS.	Número de sedes construídas.	-				
Manter o CAPS funcionando com toda a sua estrutura física, pessoal, alimentar, transporte, oficinas e procedimentos.	CAPS aberto e funcionando	Manter 01 sede				



Eixo II Modelo de Atenção Primária

LINHA DE BASE

ARTICULAÇÃO INTER SETORIAL

Objetivo: Promover a intersetorialidade no desenvolvimento das ações e reduzir vulnerabilidade e riscos à saúde relacionados aos seus determinantes e condicionantes.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Executar as ações pactuadas junto ao Selo UNICEF (Edição 2017-2020).	Número de ações realizadas.	De acordo com o cronograma pactuado junto ao Selo UNICEF.				
Realizar ações de promoção e prevenção para alimentação saudável em parceria com o Mesa Brasil e Pastoral da Criança.	Número de ações realizadas.	01 Ação/ano				
Trabalhar com projetos estratégicos.	Número de Projetos implantados.	03 projetos (Projeto Educar para Sorrir, Projeto Caravana da Saúde e Projeto de Prevenção da Gravidez na Adolescência (PPGA)).				
Contratualizar e implementar	Número de	01 contratualização				



o Programa Saúde na Escola	contratualização e de ações programadas/ano	70%				
Informar TFD no SIA e encaminhar ao Setor Financeiro a quantidade de diárias para pagamento do auxílio alimentação para os usuários e seus respectivos acompanhantes conforme estabelecer lei vigente.	Quantidade de diárias informadas no SIA	Conforme demanda				

**LINHA DE BASE****CONTROLE DE ENDEMIAS E PANDEMIAS**

Objetivo: Definir com clareza as atribuições das diversas instâncias institucionais e integra-las, visando o combate e o controle das doenças endêmicas e pandêmicas.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Mairo-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Reduzir abaixo de 1% o índice de infestação predial do Aedes Aegypti.	Índice de infestação predial do Aedes Aegypti.	< 1%				
Notificar 100% dos acidentes por escorpião e/outras animais peçonhentos.	Número de notificação.	100%				
Realizar no mínimo 6 ciclos de visita domiciliar em 100% dos domicílios por ciclo infestados por Aedes aegypti.	Número de ciclos pactuados.	6 Ciclos/ano				
Realizar busca ativa de casos e bloqueios dos casos suspeitos de dengue.	Número de casos notificados.	100% dos casos suspeitos.				
Construir censo da população de animais domésticos.	Número de animais domésticos.	01 Censo/ano				
Realizar campanha de vacinação anti rábica animal.	Número de campanhas realizadas.	01 Campanha/ano				



Buscar junto ao MS recurso de custeio para o combate ao COVID-19	Valor adquirido para o combate ao COVID-19	--				
Ampliar quadro de servidores para o apoio a Atenção Básica E para o Combate ao COVID-19	Número de servidores contratados para o Combate ao COVID-19.	04 profissionais: 01 Médico; 01 Enfermeiro; e 02 auxiliares/técnicos de enfermagem				
Realizar busca ativa para e monitoramento dos casos suspeitos de COVID-19	Número de inquéritos realizados	100 inqueritos				
Acompanhar e monitorar as gestantes e puérperas no combate ao COVID-19	Valor gasto em ações para gestantes e puérperas	R\$ 695,00				
Elaborar ações junto ao PSE no combate ao COVID-19 na Educação	Valor gasto com ações na educação	--				
Elaborar Planos e Protocolos para direcionar as ações de combate a Pandemia COVID-19.	Número de instrumentais elaborados.	01 instrumental				
Testar a população para detecção do COVID-19	Número de testes para detecção do COVID-19 realizados	1.500 testes				
Adquirir insumos, EPI's, medicações e demais medidas de proteção aos servidores e população contra o COVID-19	Valor investido	Conforme demanda				
Alugar, contratar, adaptar	Custeio adquirido para	Conforme demanda				



e/ou manutenção de estruturas para o atendimento de casos suspeitos de COVID-19 e barreiras sanitárias	manutenção das estruturas e profissionais para o atendimento de casos suspeitos de COVID-19 e valor de RP utilizado				
Capacitar os profissionais no enfrentamento a Pandemia (Educação Permante)	Quantidade ações de Educação Permanente	01 capacitação			

**LINHA DE BASE****PREVENÇÃO E CONTROLE DAS DOENÇAS IMUNOPREVENÍVEIS****Objetivo:** Desenvolver ações que viabilizam a prevenção e Controle das Doenças Imunopreveníveis.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maiio-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Monitoramento da cobertura vacinal de rotina e campanhas, com ênfase na prevenção e controle do sarampo, pólio, tétano neonatal e acidental, hepatite.	Monitoramento dos percentuais de rotina e campanhas.	95%				
Realização de todas as campanhas preconizadas pelo ministério.	Número de campanhas preconizadas pelo Ministério da Saúde.	Realizar todas as campanhas.				

**LINHA DE BASE
AGRAVOS CRÔNICOS TRANSMISSÍVEIS
(TUBERCULOSE E HANSENÍASE)****Objetivo:** Implementar ações visando redução de morbimortalidade de doenças como hanseníase, tuberculose.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Realizar campanha anual de busca de casos novos no município.	Número de sintomáticos respiratórios.	01 Campanha/ano				
Monitorar as taxas e as principais causas de abandono de tratamento por UBS.	Número de pacientes que abandonam o tratamento.	100%				
Investigar os casos de HANS diagnosticados com algum grau de incapacidade.	Número de pacientes com sequelas.	100%				

**LINHA DE BASE
AGRAVOS CRÔNICOS TRANSMISSÍVEIS
(IST/AIDS E HEPATITES VIRAIS)****Objetivo:** Implementar ações visando redução de morbimortalidade das Hepatites Virais, IST/AIDS e Sífilis.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Ampliar ações de prevenção, assistência, diagnóstica e vigilância das IST/AIDS, Hepatites Virais e sífilis.	Número de casos diagnosticados com esses agravos	Melhorar o diagnóstico precoce dos casos e diminuir o número de casos.				
Realizar o teste rápido HIV, hepatite e sífilis nas UBS.	Número de UBS que realizam testes rápidos	100%				

**LINHA DE BASE
VIGILÂNCIA SANITÁRIA****Objetivo:** Atuar de forma educativa, orientativa e punitiva para impedir irregularidades.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	ANO
			Janeiro-Abril	Maio-Agosto	Setembro-Dezembro	2020
Realizar ações de educação sanitária para que o setor regulado e a população entendam melhor o trabalho da VISA dentro da nossa comunidade. Desta forma, poderemos atingir 95% da meta pretendida, e serão ofertados produtos e serviços de interesse da saúde com mais qualidade e segurança para os consumidores.	Número de ações educativas realizadas.	05				
Coletar amostras de água de acordo com preconizado na pactuação Inter federativa.	Número de amostras preconizadas na pactuação.	216				
Continuar realizando o monitoramento e alimentação das informações nos Sistemas	Sistemas alimentados e monitorados.	100%				



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE *2020*

CAMPO DO BRITO/SE

de Informação em Saúde (SINAVISA, SISÁGUA, GAL).						
--	--	--	--	--	--	--

*Eixo IV Atenção de Média e Alta Complexidade***LINHA DE BASE****ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR****Objetivo:** Viabilizar o acesso da população a serviços de consultas e procedimentos especializados.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Mairo-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Viabilizar o atendimento de média complexidade para a população de Campo do Brito, nos municípios de referência, conforme pactuação integrada.	Número de usuários atendidos na rede.	Melhorar o acesso ao serviço especializados.				
Estabelecer normas e rotinas para o transporte sanitário.	Número de manual elaborado	Elaborar 01 Manual de normas e rotinas para o transporte sanitário no município.				Pactuado para implantar em 2018
Capacitar as equipes dos Postos de Saúde para atender as pequenas urgências.	Percentual de Postos de Saúde com equipes capacitadas	80%				
Promover a integração dos diferentes pontos de atenção à saúde para realização de referência e contra-referência	Percentual de serviços da rede de atenção com fluxo de comunicação de referência e contra-	90%				



e transferência do cuidado, através da implantação de fluxo de comunicação entre a atenção primária e especializada.	referência implantado.					
Monitorar informações de absenteísmo nos serviços ambulatoriais especializados através de relatório específico.	Número de relatórios elaborados/ano.	03 Relatórios/ano				
Ofertar consultas e/ou exames conforme judicialização.	Número de processos.	Conforme demanda				



LINHA DE BASE

FARMÁCIA BÁSICA, MEDICAMENTOS E INSUMOS ESTRATÉGICOS

Objetivo: Manter uma oferta adequada de medicamentos aos usuários do SUS, primando pelo seu uso racional e organizar o ambiente farmacêutico.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	ANO
			Janeiro-Abril	Maió-Agosto	Setembro-Dezembro	2020
Acompanhar e avaliar os processos de compras de medicamentos e materiais médico hospitalar.	Número de licitações realizadas.	Garantir 95% da compra dos medicamentos e materiais médico hospitalar licitados.				
Garantia das condições adequadas de armazenamento de medicamentos, com a ampliação do CAF.	Ampliação do CAF.	01				
Distribuição e dispensação de medicamentos básicos, estratégicos e alto custo/excepcionais, mediante manutenção de cadastro atualizado de usuários que necessitam de medicamentos estratégicos.	Número de usuários do sistema cadastrado nos sistemas municipal de saúde	20%				
Informatizar a dispensação e o suprimento dos	Número de farmácia informatizada.	01				



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE *2020*

CAMPO DO BRITO/SE

medicamentos.					
---------------	--	--	--	--	--



Eixo VI Logística e Infraestrutura

LINHA DE BASE

MANUTENÇÃO E AQUISIÇÃO PREDIAL, DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIOS, VEÍCULOS E SUPRIMENTOS

Objetivo: Manter a qualidade, a continuidade dos serviços, através de aquisição e manutenção dos itens necessários para atender os usuários.

Ações	Indicador	Meta 2020 Programada	Monitoramento 2020			
			1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	2020
			Janeiro-Abril	Maio-Agosto	Setembro-Dezembro	ANO
Realizar levantamento das necessidades de manutenções e planejar e avaliar os serviços de manutenção predial corretiva.	Levantamento realizado nos serviços de saúde.	Implantar 01 rede de serviço de manutenção.				
Construir estabelecimentos assistenciais de saúde.	Número de estabelecimento construído.	Construir 03 estabelecimentos (CAPS, Centro de Reabilitação e Auditório multiuso).				
Realizar reformas e/ou ampliações dos estabelecimentos de saúde com um padrão visual e de ambiência para os estabelecimentos.	Números de estabelecimentos reformados e/ou ampliar.	Reformar 80% todos os estabelecimentos de saúde.				
Efetivar a gestão patrimonial.	Número de	Realizar 80%				



	estabelecimentos com levantamento patrimonial.	levantamento e controle patrimonial.				
Fomentar o estabelecimento de um rol de necessidades de medicamentos, materiais médico cirurgicos, expediente, equipamentos e mobiliários por tipo de estabelecimento.	Percentual de necessidades de medicamentos, materiais médico cirurgicos, expediente, equipamentos e mobiliários por tipo de estabelecimento.	Elaborar 01 rol de necessidades.				
Adquirir equipamentos para implantação de novos serviços como: NASF, Centro de Reabilitação, PEC, Consultórios odontológico, entre outros que por ventura venham surgir ao longo da gestão do plano.	Número de equipamentos necessários para implantação dos serviços.	Adquirir os equipamentos a depender da necessidade.				
Manutenção da frota de veículos da SMS para realização das ações de saúde.	Número de manutenções realizadas anualmente	Conforme demanda				
Fornecimento alimentação e/ou lanche para realização de eventos da saúde.	Número de eventos realizados	Conforme demanda				
Pagamento de contas de todos	Número de contas	100%				



os estabelecimentos de saúde: água, energia, gás, água mineral, telefone, internet	pagas					
Manter e implantar alugueis dos locais que servem e/ou servirão de estabelecimentos de saúde	Números de imóveis locados	100%				
Implantar o serviço de manutenção de equipamentos de saúde	Número de serviços implantados	01				
Manter a SMS abastecida com material de expediente	Número de material comprado	Conforme demanda				
Adquirir material gráfico para a realização das ações e atividades realizadas pela SMS	Número de impressos	Conforme demanda				
Utilizar verbas das Emendas Parlamentares	Número de emendas deferidas	Conforme Emendas deferidas				
Adquirir material permanente para equipar a SMS e Estabelecimentos de Saúde	Número de materiais adquiridos	Conforme demanda				